



**DECYZJA
PROREKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 10 lutego 2025 r.

**w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa wykładowców
w działaniach rozwojowych realizowanych
w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0**

§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wykładowców w działaniach rozwojowych realizowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0 stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR



dr hab. Maciej Raś, prof. ucz.

Załącznik

do decyzji Prorektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 lutego 2025 r.
w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa wykładowców w działaniach rozwojowych
realizowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wykładowców
w działaniach rozwojowych realizowanych
w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wykładowców w działaniach rozwojowych realizowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji, w tym rejestracji, kwalifikacji oraz warunki uczestnictwa wykładowców zaangażowanych w realizację procesu kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim w działaniach rozwojowych oferowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0, zwanym dalej „Programem”, z wyłączeniem działań, które wymagają, ze względu na swój charakter, odrębnych regulacji.

2. Celem działań rozwojowych realizowanych w Programie jest przygotowanie wykładowców zaangażowanych w realizację procesu kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim do realizacji zadań związanych z kształceniem studentów na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Programu przez nabycie lub podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych i wspierających zieloną transformację. Lista kierunków studiów objętych wsparciem w ramach Programu znajduje się na stronie internetowej: zip2.uw.edu.pl/kierunki-studiow/.

3. Do działań realizowanych w Programie mają zastosowanie postanowienia zarządzenia nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r. poz. 138) w zakresie niesprzecznym z umową nr FERS.01.05-IP.08-0365/23-00 zawartą w dn. 12 grudnia 2024 r. przez Uniwersytet Warszawski z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

4. Formy męskoosobowe użyte w tym dokumencie odnoszą się do osób wszystkich płci.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Działanie rozwojowe – szkolenie, kurs, seminarium, doradztwo, tutoring, mentoring lub inna forma wymiany wiedzy i doświadczenia z praktykami działającymi zawodowo, realizowane w trybie synchronicznym (zdalnym,

- stacjonarnym lub wyjazdowym), asynchronicznym lub mieszanym (hybrydowym);
- 2) IPR – Indywidualny Program Rozwoju stanowiący plan rozwoju kompetencji ujętych w wypracowanym w Programie Modelu kompetencji, dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika i wymagań Programu;
 - 3) Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które zostały sprawdzone w procesie weryfikacji efektów uczenia się w sposób zgodny z wymaganiami odnoszącymi się dla danej kompetencji;
 - 4) Organizator – koordynator danego działania rozwojowego;
 - 5) Wykładowca – członek kadry zaangażowanej w realizację lub wspieranie procesu kształcenia na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Programu, w szczególności:
 - a) nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach, które organizują kształcenie na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Programu lub w innych jednostkach Uniwersytetu, które współtworzą ofertę zajęć ogólnouniwersyteckich i lektoratów,
 - b) nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zaangażowani do prowadzenia zajęć na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Programu;
 - c) osoby zaangażowane na podstawie umów cywilno-prawnych do prowadzenia zajęć na kierunkach studiów objętych wsparciem w ramach Programu.
 - 6) Uczestnik – osoba będąca wykładowcą biorąca udział w działaniu rozwojowym realizowanym w Programie;
 - 7) Zarządzenie – zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r. poz. 138).

§ 3

Zasady realizacji działań rozwojowych w ramach Programu

1. Działania rozwojowe w Programie są realizowane w latach 2025–2029.
2. Działania rozwojowe w Programie są skierowane do każdego wykładowcy wypełniającego kryteria, o których mowa § 2 pkt 5.
3. Uczestnik zobowiązany jest do nabycia lub podniesienia kompetencji: dydaktycznych, cyfrowych i wspierających zieloną transformację, poprzez aktywny udział w co najmniej trzech działaniach rozwojowych, po jednym dla każdej grupy kompetencji, w ciągu pierwszych trzech lat udziału w Programie, nie później niż do 30 czerwca 2029 r.
4. W celu potwierdzenia wypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, każdy uczestnik wypełnia pre- i post-testy lub bierze udział w innej formie potwierdzenia efektów uczenia się przygotowanej przez organizatora.

5. Celem weryfikacji efektów uczenia się jest sprawdzenie, czy w wyniku udziału w działaniu rozwojowym uczestnik osiągnął efekty uczenia się przewidziane w programie tego działania.

6. Wszystkie działania rozwojowe w Programie są przeprowadzane zgodnie z zasadami zapewnienia dostępności. Wykładowcy, którzy do efektywnego udziału w działaniu rozwojowym wymagają tłumacza Polskiego Języka Migowego lub innej formy dostosowania do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub sytuacji zdrowotnej, zobowiązani są do poinformowania o tym organizatora niezwłocznie po dokonaniu rejestracji, a w miarę możliwości bezpośrednio po ogłoszeniu rekrutacji.

7. W uzasadnionych przypadkach, okres wskazany w ust. 3 dla indywidualnego uczestnika może zostać wydłużony przez dyrektora Programu.

§ 4

Zasady rejestracji do udziału w działaniu rozwojowym w ramach Programu

1. Informacja na temat działań rozwojowych realizowanych w Programie publikowana jest na stronie internetowej: zip2.uw.edu.pl.

2. Wykładowca rejestruje się do działania rozwojowego w Programie za pośrednictwem Platformy „Kampus” dostępnej pod adresem: kampus.uw.edu.pl.

3. Rejestracja wykładowcy jest równoznaczna z:

- 1) potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją;
- 2) potwierdzeniem, że jest on wykładowcą w rozumieniu § 2 pkt 5 Regulaminu;
- 3) zobowiązaniem do nabycia lub podniesienia w Programie kompetencji: dydaktycznych, cyfrowych i wspierających zieloną transformację;
- 4) potwierdzeniem, że w ciągu 24 miesięcy przed dniem jego rozpoczęcia nie uczestniczył w działaniu rozwojowym prowadzonym w tej samej formie i na podstawie tego samego programu.

4. Rejestracja nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do działania rozwojowego.

§ 5

Zasady kwalifikacji do działań rozwojowych w Programie

1. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, organizator kwalifikuje do działania rozwojowego w pierwszej kolejności wykładowców, dla których upływa termin wypełnienia warunku określonego w § 3 ust. 3, a następnie według kolejności zgłoszeń. Organizator w uzasadnionych przypadkach, może zdecydować o innych zasadach kwalifikacji, o których informuje wykładowców.

2. Ostateczna kwalifikacja dokonywana jest po przedłożeniu przez wykładowcę Deklaracji uczestnictwa w Programie i wypełnieniu pre-testu lub innego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie efektów uczenia się oraz sprawdzeniu spełnienia przez niego kryteriów, o których mowa w § 2 pkt 5. Wzór Deklaracji uczestnictwa w Programie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wykładowcy, którzy nie złożą wskazanych w ust. 2 dokumentów, nie mogą wziąć udziału w działaniu rozwojowym.

4. Wykładowcy, którzy zarejestrowali się do działania rozwojowego, ale nie zostali do niego zakwalifikowani, umieszczani są na liście rezerwowej.

5. Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 zarządzenia udział wykładowcy, będącego nauczycielem akademickim, w działaniu rozwojowym nie wymaga zgody przełożonego i pisemnego wniosku, o których mowa w § 3 ust. 2 zarządzenia.

6. Organizator przekazuje informację o wyniku kwalifikacji do działania rozwojowego elektronicznie.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i dołożenia starań do osiągnięcia zakładanych dla działania efektów uczenia się;
- 2) poinformowania organizatora o nieobecności w zajęciach przynajmniej na trzy dni robocze przed datą ich rozpoczęcia, umożliwiające ograniczenie niekwalifikowanych kosztów w Programie;
- 3) pisemnego potwierdzenia udziału w działaniu rozwojowym, w szczególności w przypadku działań realizowanych w trybie stacjonarnym;
- 4) udziału w weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poprzez: wypełnianie pre i post- testów, notatek, składanie egzaminów i innych wymaganych przez organizatora dokumentów.

2. Organizator może ustalić limit dopuszczalnych nieobecności dla realizowanych działań rozwojowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadkach losowych, w szczególności choroby, niezapowiedzianych posiedzeń podmiotów i organów kolegialnych oraz komisji konkursowych i innych komisji, w których udział jest dla uczestnika obowiązkowy, dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności na zajęciach w trybie indywidualnym, pod warunkiem zgody osoby prowadzącej.

4. W uzasadnionych przypadkach organizator, w porozumieniu z dyrektorem Programu, może ustalić inne zasady udziału w działaniach rozwojowych, w tym także inne obowiązki uczestnika.

5. Przed rozpoczęciem rejestracji organizator jest zobowiązany do ogłoszenia limitu, o którym mowa w ust. 2, oraz zasad, o których mowa w ust. 4, o ile zostały ustalone.

6. Uczestnikowi Programu, który dopełnił czynności, o których mowa w ust. 1, organizator udostępnia zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w działaniu rozwojowym w ramach Programu.

7. Organizator ma prawo zawieszania prawa udziału w kolejnych działaniach rozwojowych uczestnika, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz przekazania informacji na ten temat kierownikowi jednostki dydaktycznej, w której wykładowca wykonuje swoje obowiązki dydaktyczne.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0” zwartej pomiędzy Administratorem a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0365/23-00) dane osobowe Uczestników przetwarzane są przez trzech niezależnych Administratorów: Uniwersytet Warszawski, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawne ich przetwarzania zawarte są w załącznikach nr 2–4 do Regulaminu i każda osoba składająca deklarację udziału w Programie, o której mowa w § 5 ust. 3, zobowiązana jest do zapoznania się z nimi.

Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa wykładowców w działaniach rozwojowych
realizowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ZINTEGROWANY PROGRAM ROZWOJU DYDAKTYKI – ZIP 2.0

1	Nazwa Beneficjenta: Uniwersytet Warszawski
2	Tytuł projektu: Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0
3	Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0365/23-00
4	Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie FERS.01.05

Dane uczestnika/uczestniczki projektu (obowiązkowe):

Dane uczestnika/uczestniczki i. Proszę uzupełnić.	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL (podać nr)	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
	Wykształcenie (proszę wybrać właściwe: ponadgimnazjalne, policealne, wyższe)	
	Płeć (właściwe zakreslić)	Kobieta / Mężczyzna
Obywatelstwo	Obywatelstwo polskie	Tak / Nie
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpieczeństwa	Tak / Nie
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE	Tak / Nie
Dane adresowe (dotyczy adresu zamieszkania – może być inny niż adres zameldowania). Proszę uzupełnić.	Kraj	
	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy (prywatny lub służbowy)	
Status uczestnika/uczestniczki i projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć Tak/Nie)	Nauczyciel akademicki zatrudniony w UW w grupie pracowników dydaktycznych lub w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych	Tak / Nie
	Nauczyciel akademicki zatrudniony w UW w grupie pracowników badawczych lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim	Tak / Nie
	Wykładowca zaangażowany na podstawie umowy cywilno-prawnej do prowadzenia zajęć dydaktycznych	Tak / Nie
Nazwa jednostki, w której uczestnik jest zatrudniony: (proszę uzupełnić)		

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie zawartymi w **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa wykładowców w działaniach rozwojowych realizowanych w Zintegrowanym Programie Rozwoju Dydaktyki – ZIP 2.0**, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w § 2 pkt 5 ww. Regulaminu, dostępnego na stronie <https://zip2.uw.edu.pl/wykladowcy/>.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości:
 - informację o przetwarzaniu moich danych osobowych
 - regulamin uczestnictwa w projekcie, w którym biorę dobrowolny udział.
4. Zakres danych nt. osób obejmowanych wsparciem w Projekcie, gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą:
 - a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie),
 - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail),
 - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia).
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku utrwalonego w postaci fotografii, nagrań, itp. w celu dołączenia do dokumentacji projektu i działalności sprawozdawczej.
6. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
8. zapoznałem/am się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a stosowne klauzule informacyjne zostały mi przedstawione.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

KLAUZULA INFORMACYJNA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Warszawski** ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) Administrator **wyzaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0” (dalej: „Projekt”) prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w szczególności w celu nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) podstawę przetwarzania danych osobowych w wyżej wskazanym celu stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto Administrator został zobowiązany do zgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0” zwartej pomiędzy Administratorem a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0365/23-00);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana;
- 6) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa Pani/Pana w działaniach realizowanych w ramach Projektu. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3) tj. do czasu rozliczenia Projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji¹;

¹ Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku

- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji Projektu. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 9) w stosunku do Administratora przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Dydaktyki - ZIP 2.0” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;

- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO)⁵:

- ✦ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa – możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- ✦ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ✦ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ✦ ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ✦ ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- ✦ pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- ✦ elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.